

ТАРИФНА ПОЛІТИКА

Наша корпоративна політика в питаннях оплати та тарифікації юридичних послуг передусім полягає у необхідності надання Клієнту можливості заздалегідь ознайомитися з нашими підходами до ціноутворення та завдяки цьому оцінити та визначити потенційні видатки на наші послуги.

Одним із основних критеріїв, на котрих побудована наша тарифна політика, є формування чітких і прозорих фінансових домовленостей з Клієнтом, які нами однаково розуміються.

Ми докладаємо максимум зусиль для оптимізації витрат Клієнта на юридичні послуги. Зокрема, робота над проектом розподіляється між персоналом таким чином, щоб оптимально використати рівень кваліфікації наших правників за мінімальних витрат часу для кожного виду робіт по проекту. Нами надаються поради щодо найоптимальнішої стратегії досягнення результату у справі, в т.ч. з точки зору задіяних ресурсів.

Ми вважаємо, що спроможні надавати Вам найкращі юридичні сервіси за розумною ціною. Якщо у Вас виникають питання щодо рахунку або деталізації, не соромтеся та не зволікайте у зверненні до нас за відповідними роз'ясненнями, ми будемо раді пояснити Вам будь-які позиції у деталізації та відповісти на будь-які запитання стосовно наданих послуг.

Тож з метою побудови довірчих стосунків з Клієнтом у питаннях визначення гонорару за юридичні послуги ми підготували нижченаведену інформацію.

ОСНОВНІ ВИДИ ГОНОРАРУ

Погодинна оплата

Загалом, ціноутворення на юридичні послуги PLP Law Group ґрунтується на погодинних ставках наших правників, розмір яких залежить від досвіду, рівня кваліфікації та, відповідно, посади правника. Погодинна оплата застосовується передусім при комплексному юридичному обслуговуванні або в проектах, коли не виявляється можливим заздалегідь оцінити кількість часу і зусиль, які будуть витрачені правниками при вирішенні клієнтських питань, що не дозволяє упевнено визначити точний розмір гонорару.

Розмір погодинних ставок

Погодинні ставки застосовуються до будь-яких витрат часу правника по справах (проектах) Клієнта за винятком часу, витраченого на внутрішні комунікації персоналу по проекту (постановка задач, передача справи від одного правника іншому, внутрішні звітування та контроль ходу виконання доручень, внутрішні наради, консультації тощо).

Погодинні ставки застосовуються із шестихвилинним дискретним кроком (0,1 години), тобто витрачений час округлюється до найближчого більшого значення, кратного 0,1 години.

У разі надання юридичних послуг термінового характеру або надання послуг у позаробочий час розмір погодинних ставок збільшується в 1,5 рази. У разі надання юридичних послуг у вихідні та святкові дні розмір погодинних ставок збільшується у два рази. При цьому ми залишаємо за собою беззастережне право відкласти надання таких послуг до наступного робочого дня.

Оплата часу правника, витраченого на проїзд та очікування (travel time)

Оплата travel time відбувається за ставкою, що становить 50% від розміру його звичайної погодинної ставки, зазначеної вище. Утім під час відрядження правника в рамках роботи з клієнтськими питаннями travel time обліковується із застосуванням ліміту не більше 7 годин на добу.

Застосування 50% ставки погодинної оплати стосовно обліку travel time дозволяє Клієнту справедливо не переплачувати за «технічні години», а нам частково компенсувати недоотримані гонорари за звичайними ставками у разі умовного використання правником часу, витраченого як travel time, на іншу кваліфіковану роботу над питаннями Клієнтів.

Витрати на відрядження включають суми добових, як правило у розмірі 400 грн. на одного відрядженого правника, а також витрати на трансфер до/з місця відрядження та витрати на проживання у місці відрядження.

Фіксована винагорода

Цей вид гонорару застосовується до клієнтських проектів, пов'язаних із застосуванням стандартних процедур, до прикладу, реєстрація та реорганізація компанії, реєстрація випуску акцій, скликання та проведення загальних зборів акціонерів, або стосовно окремих юридичних дій, коли ми наперед можемо передбачити, скільки часу буде витрачено задля досягнення бажаного результату.

Винагорода за результат

В окремих випадках (специфічна та ускладнена практика реалізації відповідного клієнтського запиту, негативна судова практика з питання тощо) юридичні послуги можуть надаватися на умовах сплати винагороди за умови досягнення обумовленого з Клієнтом результату. Винагорода за результат визначається у відсотках від фактично одержаної Клієнтом матеріальної вигоди або від вартості юридичних послуг, котрі були надані задля досягнення обумовленого Клієнтом результату. При цьому розмір винагороди за результат не може бути меншим за наперед обумовлену з Клієнтом мінімальну суму такої винагороди. У разі ж досягнення обумовленого результату, котрий не може бути вимірний в грошовому еквіваленті, винагорода становить наперед обумовлену суму. Вказаний вид гонорару зокрема, застосовується у проектах, пов'язаних із стягненням заборгованості, оскарженням донарахувань податків та зборів, штрафних санкцій тощо. При цьому понесені прямі видатки компенсуються Клієнтом, як правило, додатково та сплачуються незалежно від досягнення результату.

Поєднання декількох видів гонорарів

Загальна сума гонорару може визначатися також шляхом комбінування та поєднання окремих видів гонорару у заздалегідь погоджений із Клієнтом спосіб. Наприклад, розмір винагороди за результат може бути зменшений за умови одночасного застосування погодинних ставок.

Досить поширеним у нашій практиці є застосування абонентської плати в поєднанні із погодинними ставками. Як правило, абонентська плата, яка сплачується щомісячно в однаковому узгодженому із Клієнтом розмірі і не залежить від обсягу послуг протягом місяця, та може включати витрати часу правників на технічну обробку документації (копіювання, сканування, архівування), телефонні консультації Клієнта, щомісячні планові візити до Клієнта тощо. Абонентське обслуговування нами заохочується, у т.ч. шляхом одночасного застосування знижок до погодинних ставок.

ПРЯМІ ВИДАТКИ

У процесі роботи з клієнтськими питаннями правниками можуть бути понесені прямі видатки у вигляді грошових сум, які сплачуються третім особам в інтересах Клієнта. Прикладами таких видатків можуть бути суми судового збору, державного мита, окремих зборів при одержанні певних документів, сплата за послуги нотаріуса, перекладача, оцінювача, експерта, аудитора, фінансового консультанта, бухгалтера, винагорода зовнішніх радників, залучених до клієнтського проекту, витрати на відрядження, витрати на зв'язок тощо. Такі видатки компенсуються Клієнтом повністю. Облік прямих видатків здійснюється окремо від гонорару, що знаходить своє відображення в розрахункових документах. В окремих випадках компенсації також підлягають видатки на архівування, сканування та копіювання документів, якщо інше не обумовлено з Клієнтом.

Прямі видатки у сумі понад 1 000 грн. є предметом попереднього їх узгодження із Клієнтом, якщо інше не передбачено домовленостями із Клієнтом.

Сума видатків, котра підлягає компенсації з боку Клієнта на користь PLP Law Group, додатково може бути скоригована на суму податків, які виникають в залежності від форми сплати таких сум.

ДЕПОЗИТ

Депозитом є обумовлений аванс, що підлягає сплаті з боку Клієнта на користь юридичної фірми. Депозит у процесі надання юридичних послуг зараховується у якості гонорару та/або компенсації прямих видатків. За умови зменшення суми залишку депозиту ми завчасно повідомляємо Клієнта про необхідність донесення депозиту. Внесення депозиту є обов'язковою передумовою подальшого надання юридичних послуг, якщо не йдеться про комплексне абонентське обслуговування або надання юридичних послуг на умовах винагороди за результатом. Визначення розміру депозиту

залежить від передбачуваного обсягу та характеру юридичних послуг. Після завершення надання юридичних послуг невикористана сума депозиту підлягає поверненню Клієнту.

ВИСТАВЛЕННЯ РАХУНКІВ ДО СПЛАТИ (БЛІНГ)

Рахунки за надані послуги виставляються, як правило, щомісячно. До рахунку додається деталізація (у разі застосування погодинних ставок), яка містить докладний опис всіх робіт, які були проведені по проектах Клієнта, структуру travel time, а також інформацію щодо сум прямих видатків. Деталізація дозволяє Клієнту ознайомитися з тим, яким чином відбувається розрахунок вартості юридичних послуг, які саме роботи та у які дати були проведені, хто з правників та скільки часу витратив на опрацювання клієнтських питань.

УМОВИ ОПЛАТИ

Рахунки щодо наданих юридичних послуг та компенсації видатків підлягають оплаті протягом 3 банківських днів після їх отримання. У разі невчасної сплати рахунку може бути застосована пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, якщо інше не передбачено домовленостями із Клієнтом. Для зручності Клієнтів ми приймаємо оплату картками VISA, Master.

НАРАХУВАННЯ ПДВ НА ЮРИДИЧНІ ПОСЛУГИ

Як правило юридичні послуги надаються нами з урахуванням податку на додану вартість, якщо не йдеться про послуги адвоката з правової допомоги.